



KSeF 2.0

Generowanie i wgrywanie certyfikatu KSeF

Generowanie certyfikatu KSeF w MCU.....	3
1. Zaloguj się do Obsługi Faktur.....	3
2. Przejdź do sekcji Certyfikaty.....	4
3. Generowanie kluczy i wniosku.....	4
4. Wypełnij dane certyfikatu online.....	4
5. Przesłanie wniosku.....	6
6. Pobranie certyfikatu.....	7
7. Wypełnij dane certyfikatu offline.....	7
8. Przesłanie wniosku - certyfikat offline.....	8

Generowanie certyfikatu KSeF w Module Certyfikatów i Uprawnień

1. Zaloguj się do Obsługi Faktur

Wybierz opcję **Przejdź do platformy KSeF** w celu przejścia do Modułu Certyfikatów i Uprawnień.

Konfiguracja obsługi faktur

Dodaj certyfikaty KSeF

[Przejdź do platformy KSeF](#)

Certyfikat uwierzytelniający (typ 1)

[Dodaj certyfikat](#)

Certyfikat offline (typ 2) - opcjonalny

[Dodaj certyfikat](#)

[Przejdź dalej](#) [Pomiń](#)

Uwaga Zaloguj się przy użyciu Profilu Zaufanego, Certyfikatu kwalifikowanego lub odcisku palca certyfikatu kwalifikowanego.

Krajowy System e-Faktur

Wybierz sposób logowania

Krajowy System e-Faktur umożliwia wystawianie, wysyłanie oraz przeglądanie faktur online, a także nadawanie lub odbieranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, o dowolnej porze, przez 7 dni w tygodniu.

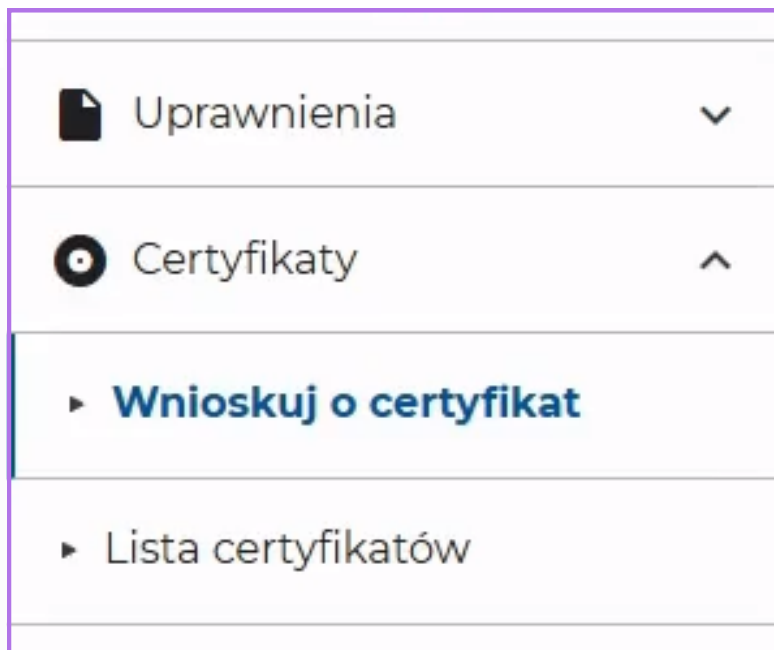
[Zaloguj profilem zaufanym](#)
Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

[Zaloguj certyfikatem kwalifikowanym](#)
Możesz użyć certyfikatu kwalifikowanego podpisu lub pieczęci elektronicznej.
Zgodnie z kodeksem cywilnym podpis kwalifikowany jest równoważny podpisowi odręcznemu. Kwalifikowana pieczęć elektroniczna jest cyfrowym odpowiednikiem pieczęci firmowej.

[Pobierz odcisk palca certyfikatu kwalifikowanego](#)
W sytuacji, gdy Twój certyfikat kwalifikowany nie zawiera identyfikatora NIP ani PESEL, użycie tego certyfikatu wymaga uprzedniego nadania uprawnień na tzw. odcisk palca tego certyfikatu. Aby go uzyskać, wybierz tę opcję.

2. Przejdź do sekcji **Certyfikaty**

1. W głównym menu wybierz **Certyfikaty**.
2. Kliknij zakładkę **Wnioskuj o certyfikat**.



3. Generowanie kluczy i wniosku

Na ekranie *Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu* system wygeneruje dla Ciebie parę kluczy:

- **publiczny** – zostanie dołączony do wniosku,
- **prywatny** – przypisany do Ciebie; **nie powinien być ujawniany**. Przechowuj go w bezpiecznym miejscu.

4. Wypełnij dane certyfikatu online

Nazwa certyfikatu

W polu **Nazwa certyfikatu** wpisz nazwę, pod którą zostaną zapisane: klucz prywatny i certyfikat. Zalecane jest nazywanie certyfikatów zgodnie z nazewnictwem w systemie Obsługa Faktur. Dzięki temu będzie łatwiej wgrać odpowiedni certyfikat. Nazwa będzie widoczna przy wyszukiwaniu certyfikatu oraz podczas zapisu pliku.

Wymogi:

- od 5 do 50 znaków, litery (bez polskich znaków diakrytycznych),
- cyfry, spacje, znaki: - i _.

1 z 2

Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu
Wnioskuj o certyfikat

Nazwa certyfikatu * ⓘ
Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat

Certyfikat_Uwierzytelniajacy

Wpisz od 5 do 50 znaków

Hasło zabezpieczające

W polu **Hasło** zdefiniuj hasło zabezpieczające klucz prywatny.

Hasło *

.....

II

👁

Musi zawierać minimum:

✓ 15 znaków

✓ 1 wielką literę

✓ 1 małą literę

✓ 1 cyfrę

✓ 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()-_+=

Nie może zawierać:

✓ więcej niż 32 znaków

✓ polskich znaków

✓ innych znaków specjalnych

Powtórz hasło *

.....

II

👁

Generuj

←

Uwaga: Hasła nie można zresetować — zapisz je i przechowuj w bezpiecznym menedżerze haseł.

W polu **Powtórz hasło** wpisz hasło ponownie. Po uzupełnieniu kliknij **Generuj** — system wygeneruje parę kluczy. Klucz prywatny zostanie automatycznie zapisany na Twoim urządzeniu jako plik z rozszerzeniem .key (np. Certyfikat_Uwierzytelniajacy.key).

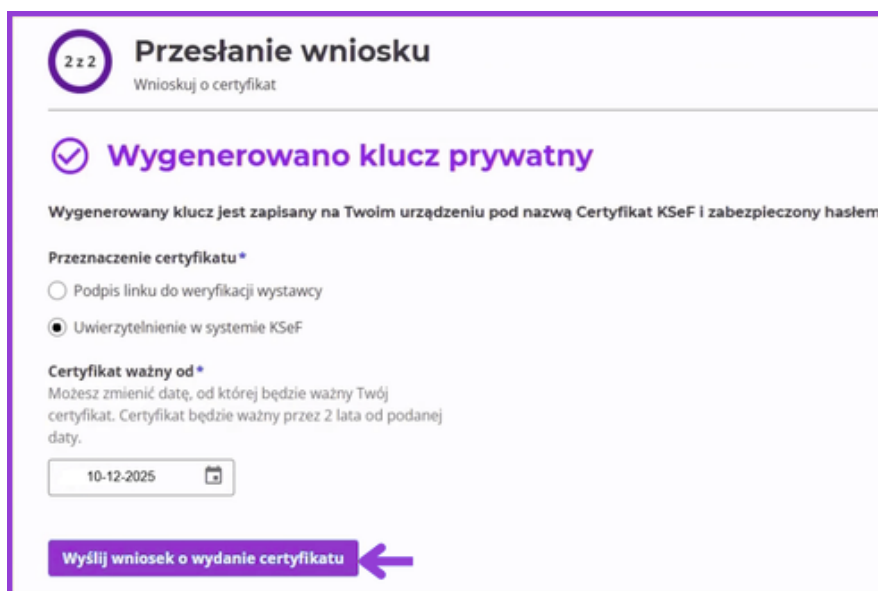
Uwaga: Zapisz plik z kluczem prywatnym w bezpiecznym folderze. Możesz usunąć domyślnie zapisany plik lub przenieść go do lokalizacji znanej tylko Tobie.

5. Przesłanie wniosku

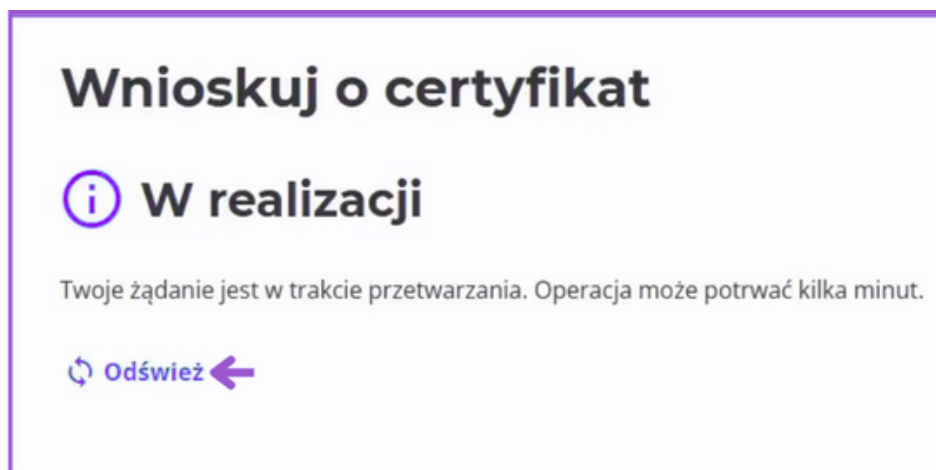
Na ekranie *Przesłanie wniosku*. Należy wygenerować dwa certyfikaty. W pierwszej kolejności w sekcji *Przeznaczenie certyfikatu*, wybierz opcję *Uwierzytelnienie w systemie KSeF* - dla faktur wysyłanych w trybie online.

W polu **Certyfikat ważny od** system automatycznie ustawia bieżącą datę. Certyfikat będzie ważny przez 2 lata od tej daty. Możesz zmienić datę początku ważności na przyszłą – pamiętaj o limitach wydawania certyfikatów.

Uwaga: Wprowadź datę przed dniem 01.02.2026 r.



Po wypełnieniu kliknij **Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu** — uruchomi to proces wydawania certyfikatu KSeF. Proces może potrwać kilka minut. Możesz użyć przycisku **Odśwież**, aby sprawdzić status.



6. Pobranie certyfikatu

Po poprawnym wydaniu certyfikatu pojawi się komunikat o zakończeniu procesu. Masz wtedy trzy możliwości:

- **Pobierz certyfikat** — zapisze certyfikat na dysku w formacie PEM z rozszerzeniem .crt (np. Certyfikat_Uwierzytelniajacy.crt),
- **Przejdź do listy certyfikatów** - wyświetli wszystkie dostępne certyfikaty,
- **Wnioskuj o kolejny certyfikat** - umożliwi wygenerowanie kolejnego certyfikatu.

Wnioskuj o certyfikat

✓ **Zakończono pomyślnie**

Twój certyfikat został wydany. Zadbaj o jego poufność i bezpieczeństwo.

Certyfikat wraz z kluczem prywatnym może zostać użyty do wystawiania faktur w trybie offline. W celu wygenerowania certyfikatu do uwierzytelnienia w KSeF ponownie wygeneruj klucz prywatny oraz wnioskuj o certyfikat.

Pobierz certyfikat **Lista certyfikatów** **Wnioskuj o kolejny certyfikat** ←

7. Wypełnij dane certyfikatu offline

Wypełnij dane certyfikatu. Wymagane jest wprowadzenie **Nazwy certyfikatu** oraz utworzenie **Hasła**, które będzie zabezpieczać klucz prywatny oraz **Powtórz hasło**. Wybierz opcję **Generuj**. Klucz prywatny zostanie automatycznie zapisany na Twoim urządzeniu jako plik z rozszerzeniem .key.

Menu **Krajowy System e-Faktur**

Uprawnienia
Certyfikaty
• **Wnioskuj o certyfikat**
• Lista certyfikatów

1 z 2 Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu
Wnioskuj o certyfikat

Nazwa certyfikatu* ⓘ
Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat.

Certyfikat_Offine

Wpisz od 5 do 50 znaków

Hasło*

Musi zawierać minimum:

- ✓ 15 znaków
- ✓ 1 wielką literę
- ✓ 1 małą literę
- ✓ 1 cyfrę
- ✓ 1 znak specjalny: !@#%&*&()*_-+=

Nie może zawierać:

- ✓ więcej niż 32 znaków
- ✓ polskich znaków
- ✓ innych znaków specjalnych

Powtórz hasło*

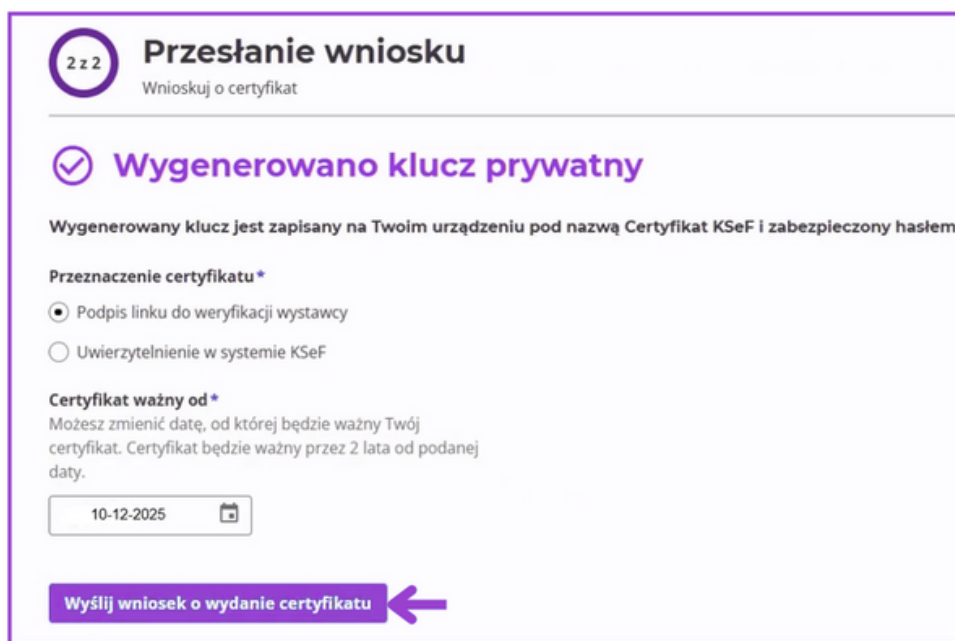
Generuj ←

Wersja 2.0.0

8. Przesłanie wniosku - certyfikat offline

Na ekranie pojawi się **Przesłanie wniosku**. W sekcji *Przeznaczenie certyfikatu*, wybierz opcję *Podpis linku we weryfikacji wystawcy* - dla faktur wysyłanych w trybie offline.

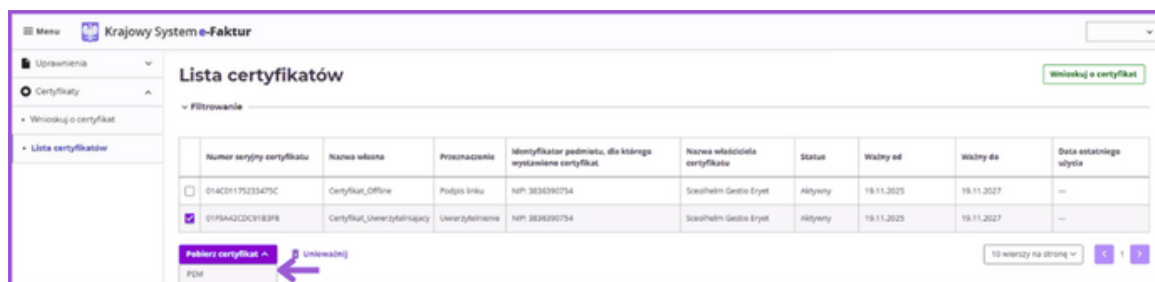
Uzupełnij również pole **Certyfikat ważny od**. Następnie kliknij **Wyślij wniosek o wydanie certyfikatu**.



Uwaga: Jeśli podczas wydawania wystąpi błąd, system wyświetli komunikat o błędzie. W takim przypadku złóż wniosek ponownie. Jeśli problem się powtórzy - skontaktuj się z administratorem KSeF (opcja *Skontaktuj się z nami w stopce aplikacji*).

W zakładce **Lista certyfikatów** (podzakładka *Certyfikaty*) znajdziesz informacje o wydanych certyfikatach. Z tego poziomu możesz również złożyć nowy wniosek – kliknij **Wnioskuj o certyfikat** w prawym górnym rogu.

Certyfikaty można pobierać tylko, gdy mają status **Aktywny** (wydany i ważny). Zaznacz checkbox przy certyfikacie (możesz pobrać 1 – 10 certyfikatów jednocześnie). Przy większej liczbie użyj filtrów, aby zawęzić listę. Po zaznaczeniu co najmniej jednego certyfikatu przycisk **Pobierz certyfikat** stanie się aktywny - wybierz format PEM.



Numer serijny certyfikatu	Nazwa własna	Przeznaczenie	Identyfikator podmiotu, dla którego wystawiono certyfikat	Nazwa właściciela certyfikatu	Status	Ważny od	Ważny do	Data ostatniego użycia
014C01175233479C	Certyfikat_Offline	Podpis linku	NIP: 3638390754	Sciohelm Gestis Eryt	Aktywny	19.11.2025	19.11.2027	---
01F9A42C0C3183F8	Certyfikat_Uwierzytelniający	Uwierzytelnienie	NIP: 3638390754	Sciohelm Gestis Eryt	Aktywny	19.11.2025	19.11.2027	---

Uwaga: Klucz prywatny jest **tajny** - nie ujawniaj go i przechowuj w bezpiecznym miejscu.

Wygenerowany certyfikat wgraj do systemu Obsługi Faktur w zakładce **Ustawienia/KSeF** wybierając opcję **Dodaj certyfikat** w sekcji *Certyfikat uwierzytelniający (Typ 1)*.

Wgraj certyfikat w formacie .crt, który został wygenerowany w Module Certyfikatów i Uprawnień z przeznaczeniem certyfikatu do *Uwierzytelnienia w systemie KSeF*. Załącz klucz prywatny w formacie .key. Wprowadź również *Hasło do klucza prywatnego*, które zostało zdefiniowane podczas generowania certyfikatu oraz zapisz zmiany.

W sekcji *Certyfikat offline (Typ 2)* - opcjonalny wybierz opcję *Dodaj certyfikat*. Wgraj certyfikat w formacie .crt, który został wygenerowany w MCU z przeznaczeniem do *Podpisu link do weryfikacji wystawcy*. Załącz klucz prywatny w formacie .key.

Dodaj Certyfikat Uwierzytelniający

i Przejdź do platformy KSeF

Certyfikat
Certyfikat_offline (1).crt

Klucz Prywatny
Certyfikat_offline.key

Hasło do klucza prywatnego

Zapisz Anuluj

Wprowadź również *Hasło do klucza prywatnego*, które zostało zdefiniowane podczas generowania certyfikatu oraz zapisz zmiany.

Na koniec wybierz opcję *Przejdź dalej*. Gotowe. System Obsługa Faktur jest już połączony z KSeF.